

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU

OBAVIJESTI

GODINA: XXXIX.

ZAGREB, 12. OŽUJKA 2015.

BROJ: 2

PRAVILNIK O ODNOSIMA S MEDIJIMA

Na temelju odredbe članka 51. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine, br. 150/2011 i 12/2013), a vezano za odredbu članka 6. stavka 3. Zakona o medijima (Narodne novine, br. 59/2004, 84/2011 i 81/2013) ravnatelj Državnog zavoda za statistiku donosi

PRAVILNIK O ODNOSIMA S MEDIJIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju odnosi Državnog zavoda za statistiku (u daljnjem tekstu: Zavod) s medijima, uređuje način davanja informacija široj javnosti te ostala pitanja od važnosti za komuniciranje Zavoda s medijima.

Članak 2.

Pod medijima se, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju novine i drugi tisak, internetski portali, radijski i televizijski programi, programi novinskih agencija, elektroničke publikacije, teletekst i ostali oblici dnevnoga ili periodičnog izvješćivanja šire javnosti.

Članak 3.

Svrha Pravilnika jest uspostavljanje protokola u odnosima s medijima s ciljem sustavnog predstavljanja službene statistike Republike Hrvatske i Zavoda u javnosti u skladu s načelima stručne neovisnosti, nepristranosti, objektivnosti i pouzdanosti, postizanje boljeg razumijevanja službene statistike te određivanje načina reagiranja u slučajevima eventualnih nesporazuma, neobjektivne prezentacije, neosnovane kritike, pogrešnog tumačenja i zlouporabe podataka.

Članak 4.

Zavod je dužan medijima davati točne, pouzdane, potpune i pravodobne informacije o pitanjima iz svog djelokruga.

Informacije o pitanjima iz djelokruga Zavoda moraju biti dostupne svim medijima pod jednakim uvjetima.

II. POSLOVI ODNOSA S JAVNOŠĆU

Članak 5.

Poslove vezane za odnose s javnošću obavljaju Osoba za odnose s javnošću i službenici ustrojstvene jedinice nadležne za komunikaciju s korisnicima.

Službeni podaci za kontakt Osobe za odnose s javnošću i ustrojstvene jedinice nadležne za komunikaciju s korisnicima objavljuju se na internetskim stranicama Zavoda.

Članak 6.

Ravnatelj Zavoda imenuje Osobu za odnose s javnošću radi osiguravanja kvalitetnijih odnosa s medijima te lakšeg pristupa informacijama.

Osoba za odnose s javnošću zadužena je za komunikaciju s medijima vezano za pitanja iz djelokruga rada Zavoda, suradnju s Uredom za odnose s javnošću Vlade Republike Hrvatske te osobama ili ustrojstvenim jedinicama koje obavljaju isti ili slični posao u institucijama i tijelima javne vlasti, domaćim i međunarodnim institucijama i organizacijama te poslovnim subjektima.

Članak 7.

Zahtjeve medija za informacijama, službenim statističkim podacima, izjavama, intervjuima, gostovanjima te javna očitovanja Zavoda moraju koordinirati Osoba za odnose s javnošću i/ili službenici ustrojstvene jedinice nadležne za komunikaciju s korisnicima.

Službenici i namještenici Zavoda, vezano za poslove obavljanja službene statistike, ne smiju se samoinicijativno obraćati medijima niti im slati službene materijale i statističke podatke bez prethodnih konzultacija i bez izričitog odobrenja Osobe za odnose s javnošću i/ili Ravnatelja Zavoda.

III. KOMUNIKACIJA S MEDIJIMA

Članak 8.

Mediji ostvaruju prvi kontakt sa Zavodom putem Osobe za odnose s javnošću ili službenika ustrojstvene jedinice nadležne za komunikaciju s korisnicima.

Osoba za odnose s javnošću i/ili službenici ustrojstvene jedinice nadležne za komunikaciju s korisnicima zaduženi su za davanje smjernica, koordinaciju prilikom rješavanja medijskih upita unutar Zavoda te odgovaranje na njih.

Članak 9.

U svrhu sustavnog zaprimanja i ažurnog odgovaranja na medijske upite izrađena je posebna adresa elektroničke pošte press@dzs.hr, namijenjena isključivo predstavnicima medija, koja je objavljena na internetskoj stranici Zavoda u Kutku za medije i Kontaktima.

Kutak za medije sadržava novosti, priopćenja za javnost, najave događanja u tekućem tjednu, pregled objavljenih te najave planiranih objava službenih statističkih podataka, interaktivni Kalendar objavljivanja statističkih podataka za tekuću godinu, pregled osnovnih statističkih pokazatelja, važne dokumente vezane za odnose s medijima te podatke za kontakt Osobe za odnose s javnošću i ustrojstvene jedinice nadležne za komunikaciju s korisnicima.

Članak 10.

Medijski upiti dostavljaju se isključivo u pisanom obliku koji sadržava naziv medija, ime i prezime novinara, podatke za kontakt, datum i pitanja na koja se traži odgovor.

Ako službenik ili namještenik Zavoda primi usmeni upit medija, uputit će predstavnika medija da dostavi pisani upit na adresu elektroničke pošte navedenu u članku 9. ovoga Pravilnika.

Ako službenik ili namještenik Zavoda, koji nije raspoređen na radno mjesto unutar ustrojstvene jedinice nadležne za komunikaciju s korisnicima, zaprimi pisani upit medija, dužan je proslijediti ga u najkraćem mogućem roku na adresu elektroničke pošte navedenu u članku 9. ovoga Pravilnika.

Članak 11.

Nakon zaprimanja pisanog upita službenici ustrojstvene jedinice nadležne za komunikaciju s korisnicima donijet će odluku o sadržaju i vrsti odgovora u dogovoru s Osobom za odnose s javnošću te službenicima ustrojstvenih jedinica Zavoda nadležnima za pojedino statističko područje, na čiji se djelokrug rada odnosi tema predmetnog upita.

Ako je riječ o kompleksnom upitu koji ima šire značenje i važnost, službenici ustrojstvene jedinice nadležne za komunikaciju s korisnicima i/ili Osoba za odnose s javnošću konzultirat će se s Ravnateljem Zavoda radi utvrđivanja općih smjernica vezanih za odgovaranje na postavljeni upit.

Članak 12.

Osoba za odnose s javnošću ili službenici ustrojstvene jedinice nadležne za komunikaciju s korisnicima dostavit će tražene informacije predstavnicima medija u najkraćem mogućem roku imajući na umu ograničenja medija u smislu rokova.

Tražene informacije mogu biti uskraćene u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske i Europske unije.

Ako se procijeni da je za rješavanje upita potrebno dulje vrijeme, Osoba za odnose s javnošću ili službenici ustrojstvene jedinice nadležne za komunikaciju s korisnicima obavijestit će predstavnike medija u kojem roku njihov upit može biti riješen.

VI. JAVNA OČITOVANJA ZAVODA

Članak 13.

Ravnatelj Zavoda ima pravo javnog očitovanja, u smislu ovog Pravilnika, u slučajevima predstavljanja rezultata rada i poslovnih aktivnosti Zavoda široj javnosti te izbjegavanja eventualnih nesporazuma, neobjektivne prezentacije, neosnovane kritike, pogrešnog tumačenja ili zlouporabe statističkih podataka.

Članak 14.

Javna očitovanja Zavoda mogu biti u obliku istupa službenih osoba Zavoda u javnosti, reagiranja, zahtjeva za ispravcima, priopćenja za javnost i konferencija za novinare.

Članak 15.

Javna očitovanja Zavoda trebaju biti potpuno nepristrana i objektivna, utemeljena isključivo na službenim statističkim podacima i rezultatima provedenih statističkih istraživanja iz djelokruga Zavoda te jasna i razumljiva.

Zaključci izvedeni na temelju službenih statističkih podataka i rezultata provedenih statističkih istraživanja iz djelokruga Zavoda trebaju biti utemeljeni na primijenjenim metodologijama, statističkim konceptima, alatima i postupcima.

Članak 16.

Javna očitovanja Zavoda neovisna su o političkim događanjima i temama, ne sadržavaju komentare političkih izjava te trebaju odražavati profesionalnu neovisnost Zavoda u odnosu prema zakonodavnoj, izvršnoj i sudskoj vlasti, političkim, regulatornim i upravnim tijelima te ostalim poslovnim subjektima.

U pojedinim se slučajevima javnih očitovanja Zavoda može i jasnije naglasiti njegova profesionalna neovisnost, ako se za to pojavi potreba.

Članak 17.

Medijske objave redovito se prate putem usluge praćenja i analize medija te su dostupne svim službenicima i namještenicima Zavoda na intranetskim stranicama.

Službenici ustrojstvene jedinice nadležne za komunikaciju s korisnicima redovito provjeravaju sve medijske objave dok službenici ustrojstvenih jedinica Zavoda nadležnih za pojedino područje službene statistike provjeravaju medijske objave vezane za statističko područje za koje su nadležni.

Članak 18.

Ako bilo koji službenik ili namještenik Zavoda primijeti ili dobije informaciju da su statistički podaci Zavoda u medijima pogrešno navedeni ili protumačeni, neobjektivno prezentirani, neosnovano kritizirani ili zlouporabljani, o tome će izvijestiti Osobu za odnose s javnošću i/ili službenike ustrojstvene jedinice nadležne za komunikaciju s korisnicima u najkraćem mogućem roku.

Istupi službenih osoba Zavoda u javnosti

Članak 19.

Ravnatelj Zavoda ima ovlasti istupanja u javnosti u ime Zavoda po službenoj dužnosti, a ostali službenici samo na temelju posebne ovlasti Ravnatelja dane za svaki pojedini slučaj (u daljnjem tekstu: službene osobe Zavoda).

Članak 20.

Istupi službenih osoba Zavoda u javnosti odnose se na davanje izjava predstavnicima medija na njihov zahtjev ili u sklopu održavanja konferencija za novinare, razgovora ili intervjua.

Članak 21.

Službene osobe Zavoda, u dogovoru s Osobom za odnose s javnošću, imaju pravo zahtijevati autorizaciju, odnosno potvrdu autentičnosti izjave, razgovora ili intervjua namijenjena objavljivanju, danu u pisanome ili usmenom obliku (ako postoji tonski zapis o usmenoj autorizaciji).

Reagiranja

Članak 22.

U slučajevima kada mediji objave nepotpunu informaciju, tada Osoba za odnose s javnošću i/ili službenici ustrojstvene jedinice nadležne za komunikaciju s korisnicima mogu reagirati tako da medijima dostave detaljnija tumačenja i obrazloženja kako bi se izbjegli eventualni nesporazumi.

Zahtjevi za ispravcima

Članak 23.

Pravo na ispravak objavljene informacije ostvaruje se ako su objavljenom informacijom povrijeđena nečija prava i interesi, a svrha ispravka je ispravljanje netočne ili nepotpune informacije.

Članak 24.

Pod pojmom ispravak podrazumijeva se osim ispravaka u užem smislu, odnosno ispravljanja pogrešnih tvrdnji ili netočnih navoda u objavljenoj informaciji, i iznošenje činjenica i okolnosti kojima Zavod pobija ili s namjerom pobijanja bitno dopunjuje navode u objavljenom tekstu.

U zahtjevu za ispravak navodima pogodnim za dokazivanje poriče se neobjektivna prezentacija, neosnovana kritika, zlouporaba podataka ili pogrešno protumačene činjenice odnosno bitno se dopunjuju sporni navodi o indicijama, činjenicama i podacima u objavljenoj informaciji.

Članak 25.

Ravnatelj ili Osoba za odnose s javnošću ima pravo podnijeti zahtjev glavnom uredniku medija da besplatno objavi ispravak objavljene informacije i/ili statističkog podatka.

Članak 26.

Ravnatelj ili Osoba za odnose s javnošću ima pravo zahtijevati od medija da se ispravak objavi bez promjena i dopuna na istome ili istovrijednome mjestu programskog prostora i na isti ili istovrijedan način na koji je bila objavljena informacija na koju se ispravak odnosi.

Konferencije za novinare

Članak 27.

Konferencije za novinare organiziraju se prema potrebi.

Povod za sazivanje konferencija za novinare jesu teme i događaji od posebne važnosti i interesa za službenu statistiku, Zavod i širu javnost te se određuju u dogovoru s Ravnateljem Zavoda i Osobom za odnose s javnošću.

Članak 28.

Organizacija konferencije za novinare dužnost je Osobe za odnose s javnošću i službenika ustrojstvene jedinice nadležne za komunikaciju s korisnicima.

Članak 29.

Poziv na konferenciju za novinare dostavlja se predstavnicima medija elektroničkom poštom najmanje dva dana prije održavanja konferencije za novinare.

Iznimno, u slučaju izvanrednog organiziranja konferencije za novinare, Zavod će se prilagoditi trenutačnim potrebama koje nameće specifična situacija.

Zavod slaže listu medija na temelju podataka iz Adresara dnevnika, tjednika, mjesečnika, radija i televizije objavljenoga na internetskim stranicama Hrvatskoga novinarskog društva.

Listu medija za potrebe Zavoda redovito ažuriraju službenici ustrojstvene jedinice nadležne za komunikaciju s korisnicima.

Priopćenja za javnost

Članak 30.

Priopćenja za javnost pišu se i objavljuju prema potrebi.

Povod za pisanje priopćenja za javnost jesu teme i događaji od posebne važnosti i interesa za službenu statistiku, Zavod i širu javnost.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Protokol o odnosima s medijima
KLASA: 011-01/10-01/02, UR. BROJ: 555-13-02-1 od 14. lipnja 2010., objavljen u
Obavijestima broj 2/10.

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na internetskoj stranici
Zavoda www.dzs.hr.

 RAVNATELJ
Marko Krištof

KLASA: 011-01/15-01/7
URBROJ: 555-13-02-15-1

Zagreb, 10. ožujka 2015.